

Rollen im Vereinsbereich

Kurzübersicht: Welche Rolle darf was in Handball360?

So werden Rollen vergeben: Der Admin teilt die Rollen unter **Dashboard › Nutzerverwaltung** zu. Ein Nutzer sieht nur die Menüpunkte seiner Rolle(n).

Finanzen

Dokumente

- **Dokumente** – Bankdaten des Vereins hinterlegen (IBAN, BIC/SWIFT)

Mannschaftsmeldungen

Verwaltung › Mannschaften

- **Mannschaftsdaten** – Mannschaften erstellen und bearbeiten
- **Mannschaftsmeldung** – Mannschaften für den Spielbetrieb melden, Namen für den Spielbetrieb ändern
- **Platzzifferwahl** – Platzzifferwahl hinterlegen

Wettbewerbsverwaltung

Verwaltung › Mannschaften

- **Mannschaftsdaten** – Mannschaften erstellen und bearbeiten
- **Platzzifferwahl** – Platzzifferwahl hinterlegen

Verwaltung › Personenverwaltung/Sportpersonal

- **Anlegen von Kadern** – Spieler und Offizielle den Mannschaftskadern zuteilen (Voraussetzung für den ESB)

Verwaltung › Offizielle

- **Zuweisung von Offiziellen ESB** – Offizielle und Trainer anlegen – für Kader oder Schnellzuweisung im ESB

Spielberichte

- **Live-Spielberichte** – ESB öffnen – alle zukünftigen Heimspiele des Vereins

Sportmanagement

- **Spielplanung** – Spielplan festlegen, Spielverlegungen und Heimrechttausch verwalten
- **Disziplinorgane** – Bescheide und Strafen verwalten
- **Spielplan** – Alle Spiele als Kalender oder Liste mit Ergebnis und Status

Sportmanagement › Kaderverwaltung

- **Kader für ESB** – Spieltagskader inkl. Trikotnummern berufen
- **Rückennummer und Position** – Trikotnummern und Positionen im Kader zuweisen

Hallenmanagement

- **Zuweisung von Hallen** – Hallen hinzufügen, Haftmittelerlaubnis verwalten

Hallenbeauftragter

Hallenmanagement

- **Zuweisung von Hallen** – Hallen hinzufügen, Haftmittelerlaubnis verwalten

Passstelle

Verwaltung › Personenverwaltung/Sportpersonal

- **Spielberechtigungen** – Spielberechtigungen beantragen, Status einsehen, Abmeldungen und Reaktivierungen verwalten, Dokumente hochladen
- **Spieler mit Spielberechtigung** – Registrierungsstatus der Spieler einsehen
- **Anlegen von Kadern** – Spieler und Offizielle den Mannschaftskadern zuteilen (Voraussetzung für den ESB)
- **Spielrechte als Zweitverein** – Anträge auf Zweit- und Drittspielrecht verwalten

- **SB - Erwachsenenmannschaft** – Spielberechtigung für Erwachsenenmannschaften beantragen
- **Vereinswechsel** – Vereinswechsel beantragen und eingehende Anträge verwalten
- **Vertragsspielrechte** – Vertragsspielrechte beantragen und verwalten

Verwaltung › Offizielle

- **Zuweisung von Offiziellen ESB** – Offizielle und Trainer anlegen – für Kader oder Schnellzuweisung im ESB

Sportmanagement › Kaderverwaltung

- **Kader für ESB** – Spieltagskader inkl. Trikotnummern berufen
- **Rückennummer und Position** – Trikotnummern und Positionen im Kader zuweisen

Schiedsrichterbeauftragter

Verwaltung › Spieloffizielle

- **Schiedsrichter des Vereins** – Schiedsrichter hinzufügen oder entfernen
- **Zeitnehmer/Sekretäre des Vereins** – Zeitnehmer und Sekretäre hinzufügen oder entfernen

Admin

Zugriff auf **alle Funktionen** der oben genannten Rollen, zusätzlich:

Dashboard

- **Nutzerverwaltung** – Rollen an Nutzer des Vereins vergeben

Kommunikation: Diese Rolle befindet sich noch in Arbeit.