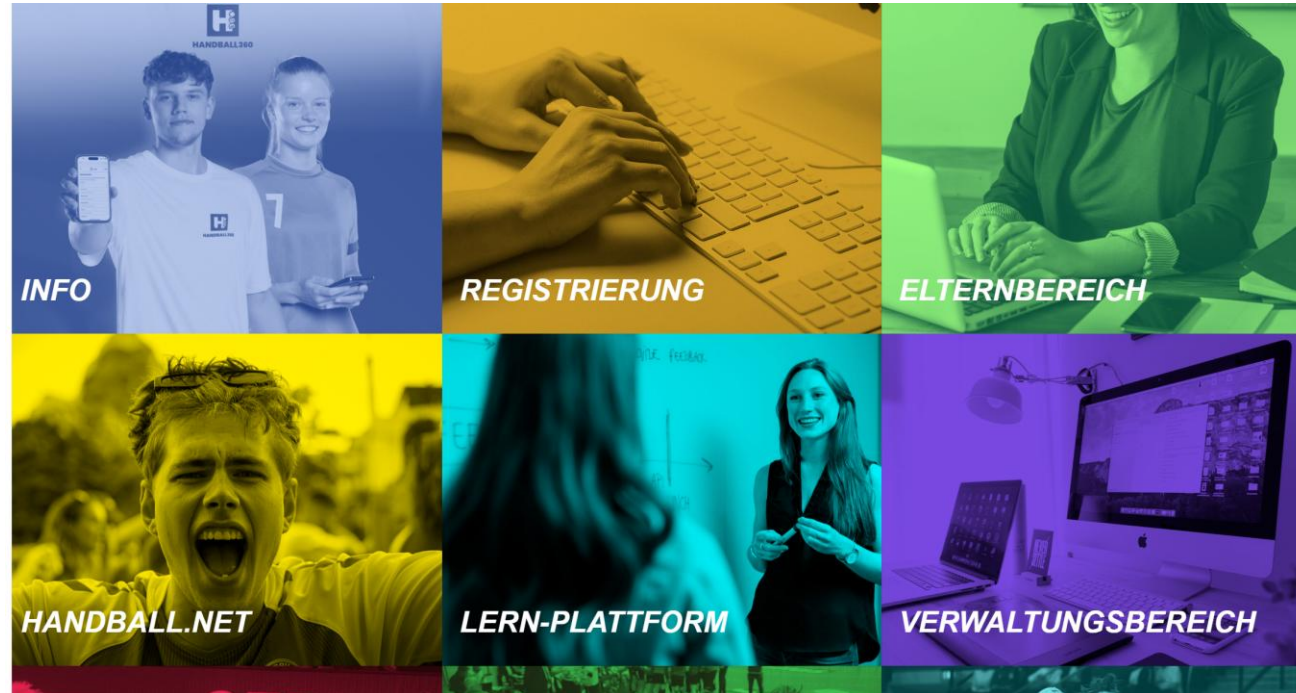




Vorbereiten eines Spiels im elektronischen Spielbericht von Handball360

1. Zeitnehmer / Sekretär eintragen

- Die angesetzten Schiedsrichter befinden sich unter dem Punkt „angesetzte Spieloffizielle“.

ANGESETZTE SPIELOFFIZIELLE		
ROLLE	HANDBALL-ID	NACHNAMEN, VORNAME
SCHIEDSRICHTER	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Zeitnehmer und Sekretär werden über den Button „hinzufügen“ im Bereich „manuell hinzugefügte Spieloffizielle“ eingetragen.

MANUELL HINZUGEFÜGTE SPIELOFFIZIELLE		
<input type="button" value="+ Hinzufügen"/>		
ROLLE	HANDBALL-ID	NACHNAMEN, VORNAME
SCHIEDSRICHTER	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Zeitnehmer / Sekretär eintragen

- Nach Klick auf „Hinzufügen“ öffnet sich ein Dialog. Über die Handball-ID oder über die Mailadresse (aus H360) kann ein Spieloffizieller (Schiedsrichter, Zeitnehmer/Sekretär) hinzugefügt werden.

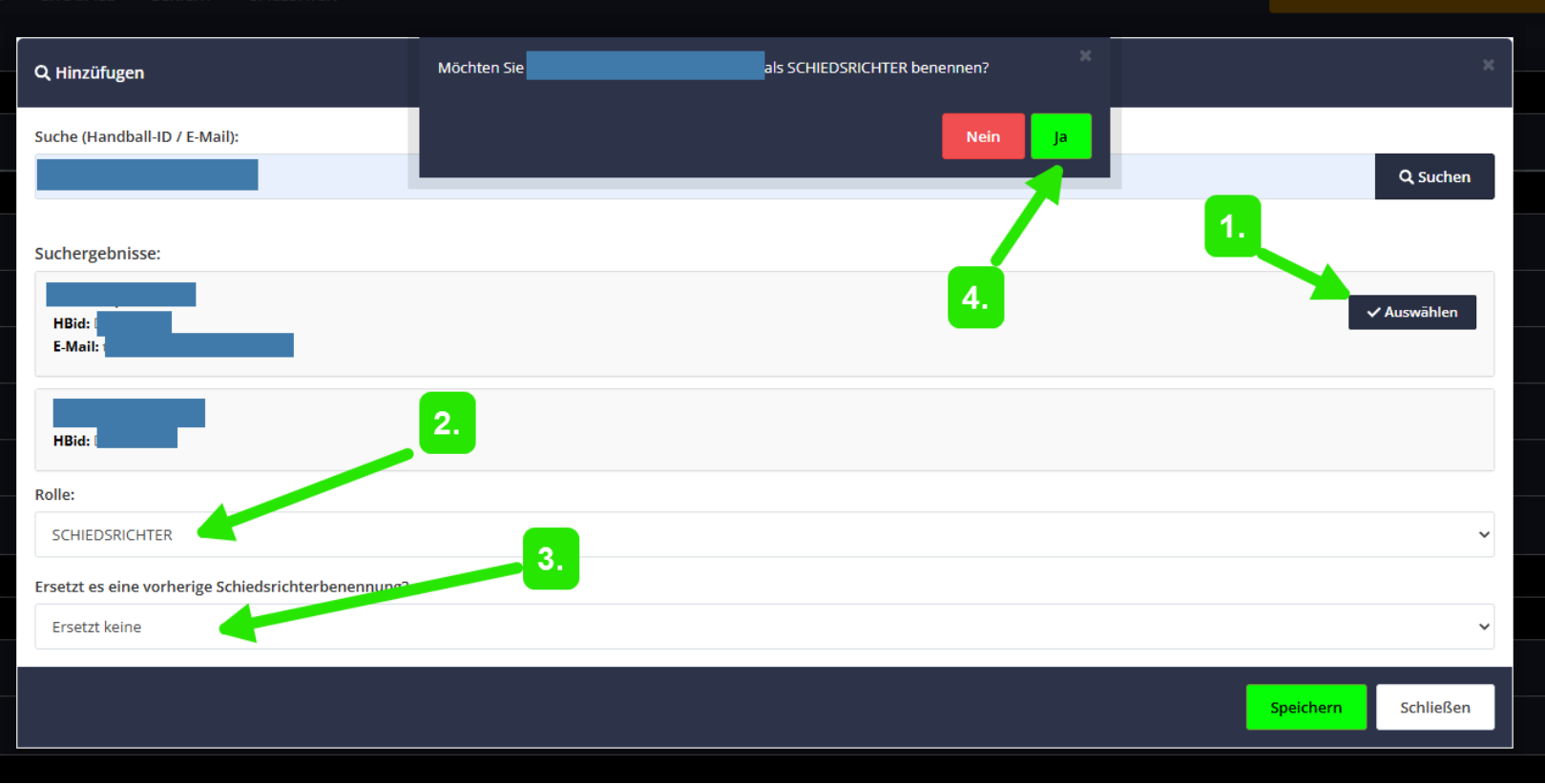


The screenshot shows a dialog box titled "Hinzufügen" with a search bar and a results section. Three green arrows with numbers 1, 2, and 3 indicate the steps to add a user:

- Arrow 1 points to the search input field labeled "Suche (Handball-ID / E-Mail):".
- Arrow 2 points to the "Suchen" button.
- Arrow 3 points to the "Auswählen" button in the results section.

The search input field contains the text "DE141". The results section shows a list of search results with fields for "HBid:" and "E-Mail:". At the bottom of the dialog are buttons for "Speichern" and "Schließen".

1. Zeitnehmer / Sekretär eintragen



Q Hinzufügen

Möchten Sie [Name] als SCHIEDSRICHTER benennen?

Nein Ja

Suche (Handball-ID / E-Mail):

Suchergebnisse:

HBid: [Name]
E-Mail: [Email]

✓ Auswählen

2. Rolle: SCHIEDSRICHTER

3. Ersetzt es eine vorherige Schiedsrichterbenennung? Ersetzt keine

1. 4.

Speichern Schließen

3. Gibt an, ob eine bestehende Ansetzung überschrieben werden soll (z.B., wenn Zeitnehmer oder Sekretär ausgetauscht werden müssen vor Spielbeginn)

2. Offizielle aktivieren

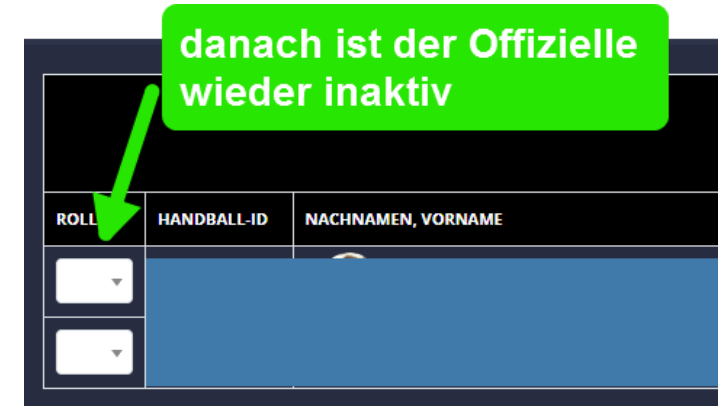
- Klick auf Mannschaftsoffizielle.
- Hat der Verein die Offiziellen in den Kader geladen, können sie durch einen Klick auf die Position [A-E] aktiviert werden.



The screenshot displays the 'MANNESCHAFTSOFFIZIELLE' (Team Officials) interface. It features two main sections: 'HEIMMANNESCHAFT' (Home Team) and 'GASTMANNESCHAFT' (Guest Team). Each section contains a table for listing officials with columns for 'ROLLE' (Role), 'HANDBALL-ID', and 'NACHNAMEN, VORNAME' (Surname, First Name). In the 'HEIMMANNESCHAFT' section, the 'ROLLE' dropdown menu is highlighted with a green box. In the 'GASTMANNESCHAFT' section, the 'ROLLE' dropdown menu is also highlighted with a green box, and a green arrow points to it with the text 'inaktiv - nicht im Spiel' (inactive - not in game). The top navigation bar includes 'SPIEL', 'MANNESCHAFTSOFFIZIELLE', 'SPIELER', 'UNTERSCHRIFTEN', 'EINSPRUCH', 'LIVE-SPIEL', 'BERICHT', and 'SPIELDATEN'. The top right bar has buttons for 'PROTOKOLL ERNEUT SPERREN', 'SPIELBERICHT EINSEHEN', and 'SPIEL BEENDEN', along with status icons.

3. Offizielle löschen

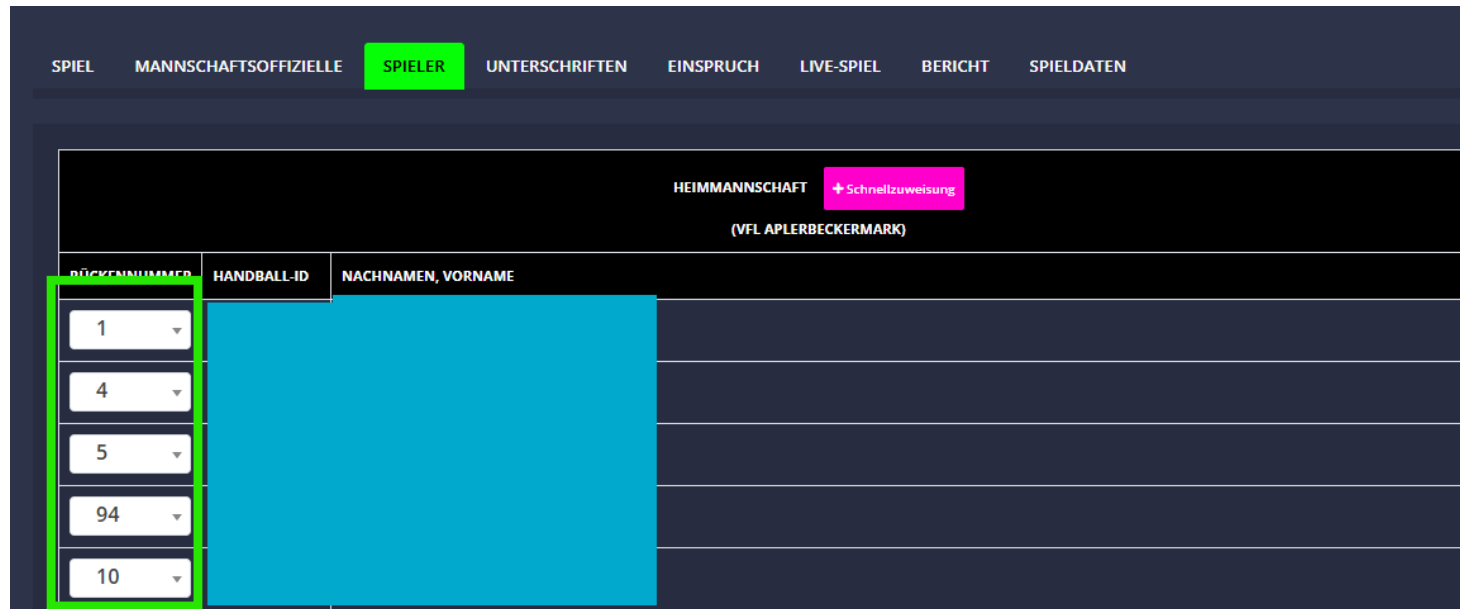
- Klick auf den Kennbuchstaben des Offiziellen – es öffnet sich ein Pulldown-Menü.
- Leeres Feld direkt über -A- auswählen.



- Das Löschen von Offiziellen (**nur, um diese zu einem Spieler zu machen!!**) funktioniert auch während des Spiels.

4. Spieler aktivieren

- Hat der Verein die Spieler in den Kader geladen, können sie durch Vergabe einer Rückennummer [1-99] aktiviert werden. (wenn die Rückennummern im Kader hinterlegt sind, werden sie hier schon angezeigt).



RÜCKENNUMMER	HANDBALL-ID	NACHNAMEN, VORNAME
1		
4		
5		
94		
10		

5. Spieler löschen

- Spieler werden aus dem Spiel genommen, indem die Rückennummer gelöscht wird. Dazu den freien Raum über der 1 im Dropdown-Feld anklicken.



6. Manuell hinzufügen

- **Spieler oder Offizielle**, die nicht über den Kader geladen wurden, können über eine **Schnellzuweisung** in das Spiel übernommen werden. Der Weg ist identisch, startet jedoch auf dem Reiter „Mannschaftsoffizielle“ oder „Spieler“



1. Spieler oder Offizielle auswählen

2.

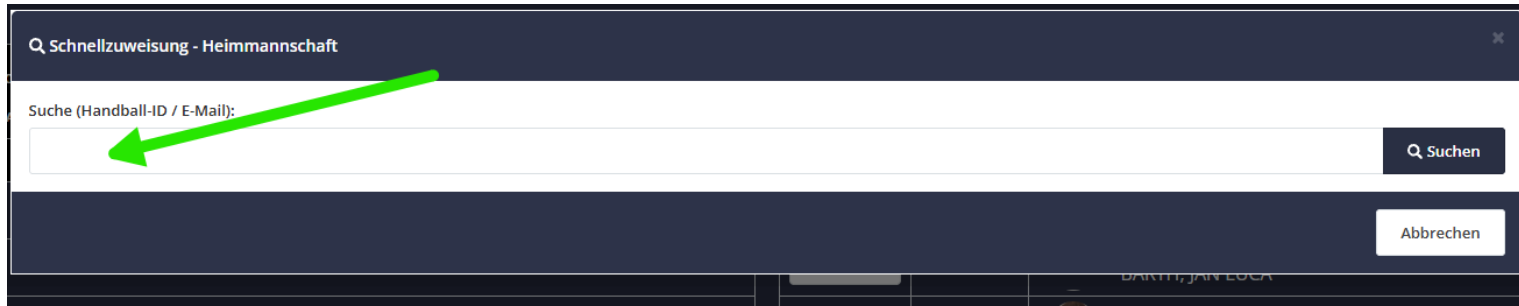
HEIMMANNSCHAFT (VFL APLERBECKERMARK)

+ Schnellzuweisung

RÜCKENNUMMER	HANDBALL-ID	NACHNAMEN, VORNAME
<input type="text"/>		
4		
5		
94		

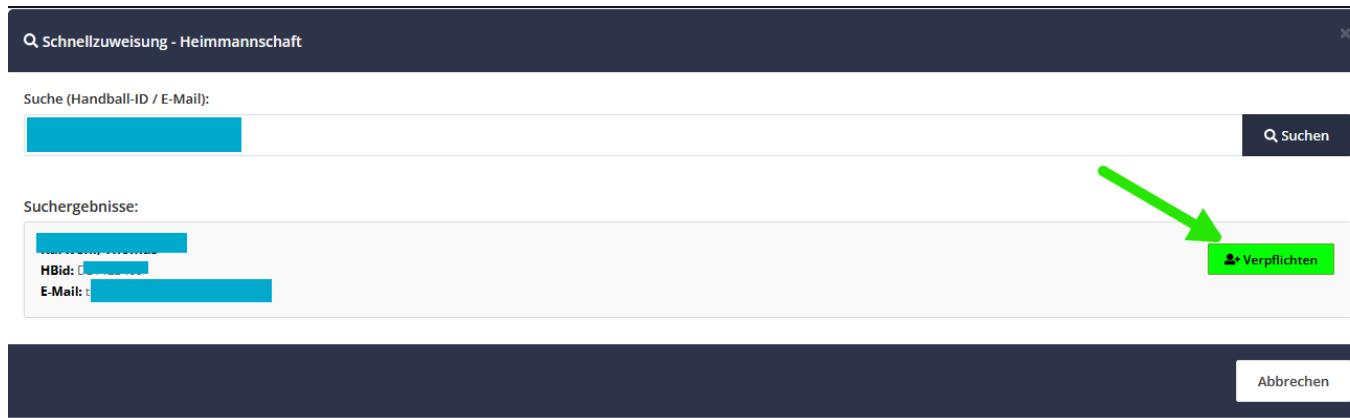
6. Manuell hinzufügen

Spieler oder Offiziellen per Handball-ID oder mit der in H360 hinterlegten Mailadresse suchen.



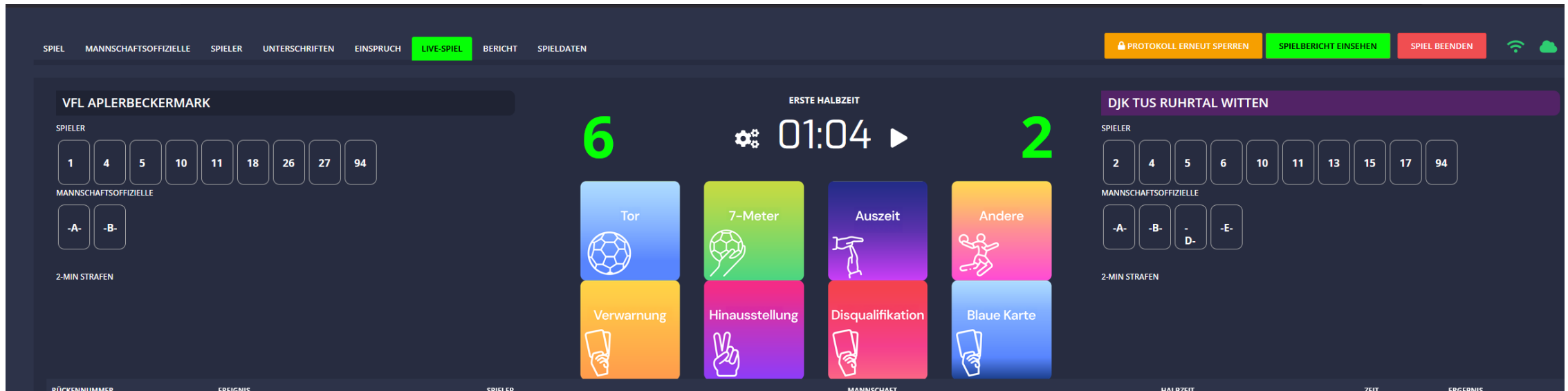
The screenshot shows a search window titled "Schnellzuweisung - Heimmannschaft". It contains a search input field labeled "Suche (Handball-ID / E-Mail):" with a green arrow pointing to it. To the right of the input field is a "Suchen" button. Below the input field is an "Abbrechen" button.

Dann den gefundenen Spieler / Offiziellen durch Klick auf „Verpflichten“ übernehmen



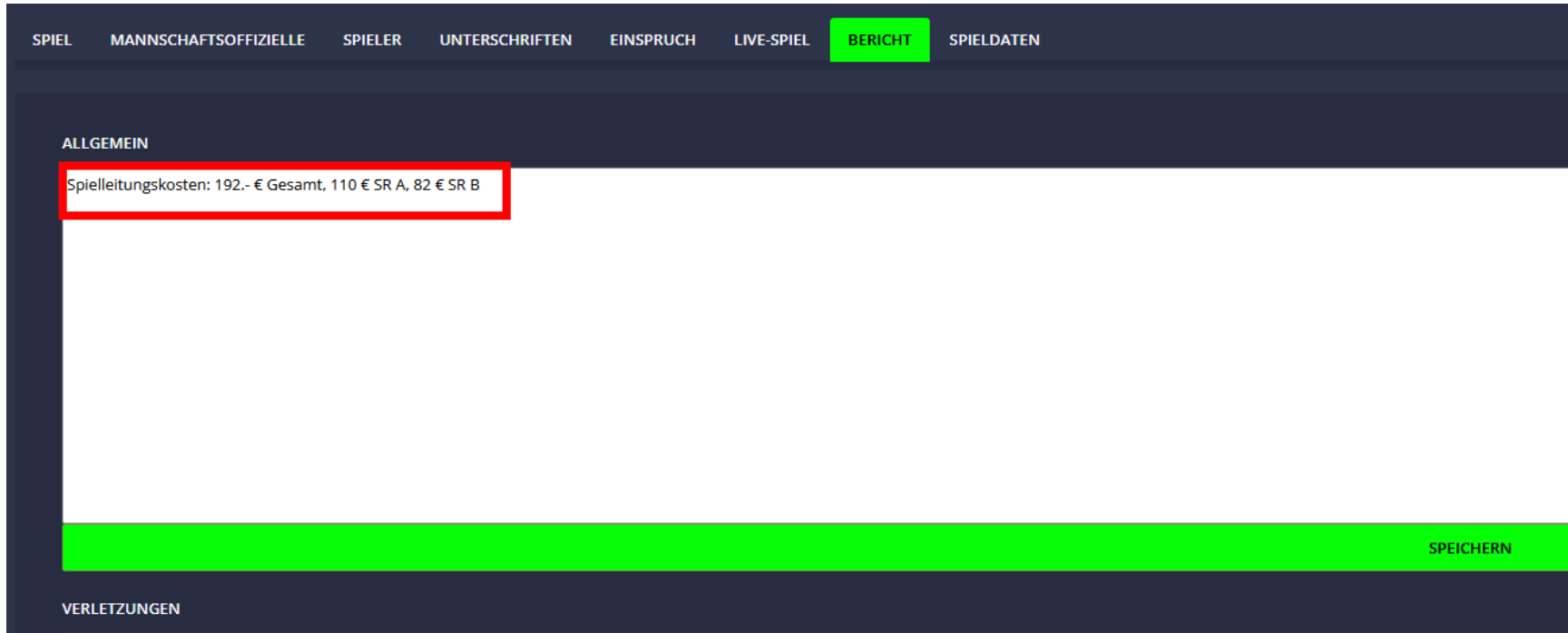
The screenshot shows the search results section of the same window. It displays a list of search results with fields for "HBId:" and "E-Mail:". A green arrow points to a green button labeled "Verpflichten" next to the first result. An "Abbrechen" button is visible at the bottom right.

Im Live-Spiel werden die so aktivierten Spieler und Offiziellen angezeigt



8. Kosten der Schiedsrichter eintragen

Bis auf Weiteres werden unter dem Reiter „Bericht“ im Feld allgemein die Kosten der Schiedsrichter eingetragen.



SPIEL MANNSCHAFTSOFFIZIELLE SPIELER UNTERSCHRIFTEN EINSPRUCH LIVE-SPIEL **BERICHT** SPIELDATEN

ALLGEMEIN

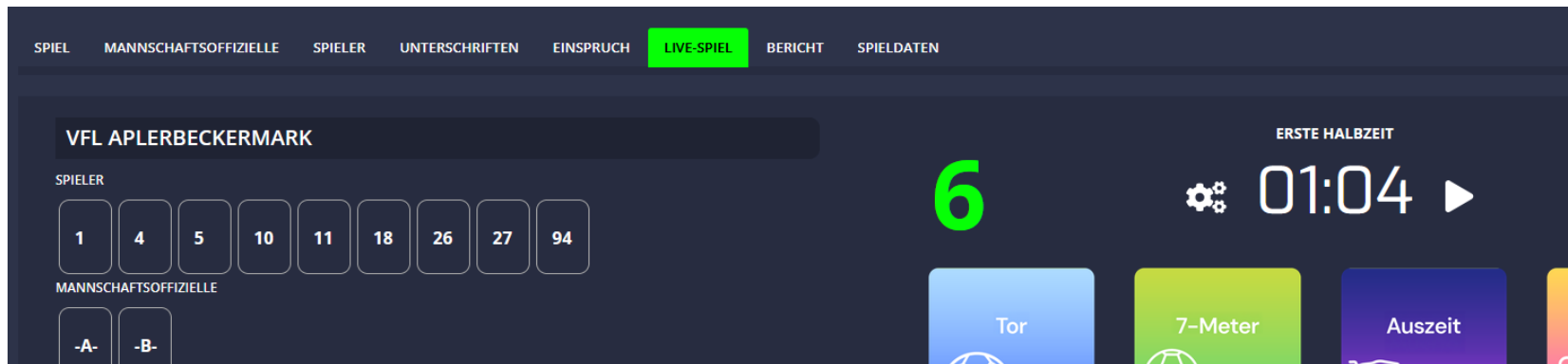
Spilleitungskosten: 192.- € Gesamt, 110 € SR A, 82 € SR B

SPEICHERN

VERLETZUNGEN

Abschließend Klick auf Speichern.

- Nach diesen Eingaben kann das Spiel beginnen.
- Wechsel zur Kachel Live-Spiel.



Noch Fragen?



isquad@handballwestfalen.de